

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства и торговли Красноярского края

П Р И К А З

12.07.2021

г. Красноярск

№ 3510

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 30.09.2016 № 655-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, Распоряжением Губернатора Красноярского края от 25.06.2021 № 339-рг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 30.09.2016 № 655-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края» следующие изменения:

в нормативных затратах на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края:

в пункте 9.4:

в таблице:

в графе 4:

в строке 15 цифру «4» заменить цифрой «6»;

в строке 22 цифру «7» заменить цифрой «8»;

в строке 36 цифру «3» заменить цифрой «5»;
дополнить строкой следующего содержания:

«

37	Акустическая система	все категории должностей	не более 2 единиц на министерство	не более 100000,0	5 лет
----	----------------------	--------------------------	-----------------------------------	-------------------	-------

»;

в пункте 9.6:

в таблице:

в графе 4:

в строке 12 цифру «1» заменить цифрой «4»;

в строке 18 цифру «7» заменить цифрой «8»;

в строке 20 цифру «7» заменить цифрой «8»;

в графе 5 строки 2 цифры «10000,0» заменить цифрами «25000,0»;

в пункте 9.8:

таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (единиц)	Стоимость приобретения за единицу (рублей)	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4	5	6
Кабинет министра					
1	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	10 лет
2	Графин для воды	штук	не более 1 единицы	не более 1000,0	2 года
3	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
4	Жалюзи горизонтальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
5	Кресло к столу для переговоров	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
6	Кресло	штук	не более 1	не более	5 лет

	руководителя		единицы	80000,0	
7	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
8	Набор мягкой мебели	комплектов	не более 1 комплекта	не более 100000,0	10 лет
9	Стол для переговоров	штук	не более 1 единицы	не более 100000,0	5 лет
10	Стол для телефонов	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
11	Стол журнальный	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
12	Стол письменный	штук	не более 1 единицы	не более 100000,0	5 лет
13	Стол приставной	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
14	Стул	штук	не более 15 единиц	не более 20000,0	5 лет
15	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 5000,0	5 лет
16	Шкаф деревянный для документов	штук	не более 3 единиц	не более 50000,0	5 лет
17	Металлический сейф	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	10 лет
18	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
Приемная министра					
19	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	10 лет
20	Графин для воды	штук	не более 1 единицы	не более 1000,0	2 года
21	Жалюзи	комплек	не более 1	не более	5 лет

	вертикальные	тов	единицы на 1 окно	30000,0	
22	Жалюзи горизонтальные	комплек тов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
23	Кресло офисное	штук	не более 1 единицы	не более 15000,0	3 года
24	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 6000,0	5 лет
25	Соединитель столов с опорой	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
26	Стол для телефонов	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
27	Стол письменный	штук	не более 1 единицы	не более 20000,0	5 лет
28	Стул	штук	не более 10 единиц	не более 10000,0	5 лет
29	Тумба офисная подкатная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
30	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 3000,0	5 лет
31	Шкаф для документов	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
32	Тумба для оргтехники	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
33	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
Кабинет государственных гражданских служащих категории «руководители»					
34	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	10 лет
35	Графин для воды	штук	не более 1	не более	2 года

			единицы	1000,0	
36	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
37	Жалюзи горизонтальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
38	Кресло офисное	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
39	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 5000,0	5 лет
40	Подставка под монитор	штук	не более 1 единицы	не более 5000,0	5 лет
41	Полка навесная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
42	Стол приставной (для соединения столов с опорой)	штук	не более 2 единиц	не более 5000,0	5 лет
43	Стол приставной для переговоров	штук	не более 1 единицы	не более 15000,0	5 лет
44	Стол журнальный	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
45	Стол письменный	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
46	Стол письменный с полкой для клавиатуры	штук	не более 1 единицы	не более 15000,0	5 лет
47	Стул	штук	не более 15 единиц	не более 10000,0	5 лет
48	Тумба офисная деревянная (для документов и канцелярских	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет

	принадлежностей)				
49	Тумба офисная деревянная (для оргтехники)	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
50	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 3000,0	5 лет
51	Шкаф деревянный для документов	штук	не более 3 единиц	не более 30000,0	5 лет
52	Металлический сейф	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	10 лет
53	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
Кабинеты работников (государственных гражданских служащих категории «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»)					
54	Графин для воды	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 1000,0	2 года
55	Жалюзи вертикальные	комплек тов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
56	Жалюзи горизонтальные	комплек тов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
57	Зеркало	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 5000,0	5 лет
58	Кресло офисное	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского	не более 15000,0	5 лет

			служащего		
59	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 3000,0	5 лет
60	Металлический сейф	штук	не более 10 единиц в расчете на министерство (за исключением кабинета министра, кабинета государственных гражданских служащих категории "руководители")	не более 30000,0	10 лет
61	Подставка под монитор	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5000,0	5 лет
62	Подставка под системный блок	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 4000,0	5 лет
63	Стол приставной (для соединения столов с опорой)	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5000,0	5 лет
64	Стол письменный с полкой для	штук	не более 1 единицы в расчете на	не более 15000,0	5 лет

	клавиатуры		гражданского служащего		
65	Стол письменный	штук	не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего	не более 15000,0	5 лет
66	Стул	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5000,0	5 лет
67	Тумба офисная деревянная (для документов и канцелярских принадлежностей)	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10000,0	5 лет
68	Полка навесная	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5000,0	5 лет
69	Тумба офисная деревянная (для оргтехники)	штук	не более 3 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 10000,0	5 лет
70	Часы настенные	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 3000,0	5 лет
71	Стеллаж, металлический для документов	штук	не более 30 единиц в расчете на министерство	не более 20000,0	5 лет
72	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 1 единицы в расчете на 1	не более 20000,0	5 лет

			кабинет		
73	Шкаф деревянный для документов	штук	не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего	не более 15000,0	5 лет
74	Шкаф металлический	штук	не более 10 единиц в расчете на министерство	не более 15000,0	5 лет
75	Мебель для сидения с деревянным каркасом жесткая (не обитая) для офисов	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 15000,0	5 лет

»;

в пункте 9.11:

в таблице:

в графе 4 строки 27 цифры «150,0» заменить цифрами «250,0»;

в пункте 9.12:

в таблице:

в графе 4 строки 6 цифры «200» заменить цифрами «300»;

строку 11 изложить в следующей редакции:

«

11	Полотенце бумажное для использования в диспенсере	упаковка	не более 50	не более 850,0
----	--	----------	-------------	----------------

»;

в графе 4 строки 16 цифры «50» заменить цифрами «200»;

дополнить строкой следующего содержания:

«

26	Полотенце бумажное (рулон)	упаковка	не более 50	не более 150,0
----	-------------------------------	----------	-------------	----------------

--	--	--	--	--

»;

в пункте 9.14:

таблицу дополнить строкой следующего содержания:

«

2	Услуги по доступу к информационно- коммуникаци онной сети Интернет	ежемесячно	не более 80000,0
---	---	------------	------------------

».

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель
министра сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

А.Н. Походин