

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства и торговли Красноярского края

П Р И К А З

г. Красноярск

№ 611-о.

17.12.2021

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», статьей 4 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1464 «О пчеловодстве в Красноярском крае», подпунктом 17 пункта 3.1, пунктами 3.79, 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки согласно приложению.
2. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Красноярского края –
министр сельского хозяйства и торговли
Красноярского края

Л.Н. Шорохов

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края
от 17.12.2021 № 611-о.

Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – Порядок) определяет требования к порядку оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – паспорт) на территории Красноярского края.

1.2. Паспорт является учетным документом, содержащим в себе сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке пасеки, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях пасеки.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1464 «О пчеловодстве в Красноярском крае».

2. Порядок оформления и ведения паспорта

2.1. Для получения паспорта граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами пасеки (далее – владелец пасеки), представляют в подведомственную службу по ветеринарному надзору Красноярского края краевое государственное казенное учреждение ветеринарии по месту нахождения пасеки (далее – учреждение ветеринарии) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Перечень учреждений ветеринарии размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте службы по ветеринарному надзору Красноярского края по адресу: <https://vetnadzor24.ru>.

2.2. Заявление может быть представлено на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, подлежит регистрации в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью учреждения ветеринарии.

При поступлении заявления в электронной форме в период нерабочего времени регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления специалистом учреждения ветеринарии осуществляется выезд на пасеку с целью анализа ветеринарно-санитарного состояния, эпизоотической обстановки пасеки, проведения лечебно-профилактических мероприятий и диагностических исследований.

2.5. По результатам обследования пасеки в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня завершения обследования, специалистом учреждения ветеринарии составляется акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В течение 10 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки специалистом учреждения ветеринарии оформляется паспорт по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Паспорт заполняется специалистом учреждения ветеринарии чернилами синего или черного цвета кратко, четко и разборчиво.

2.6. Специалист учреждения ветеринарии в течение 2 рабочих дней со дня оформления паспорта информирует владельца пасеки способом, указанным в его заявлении о необходимости получения оформленного паспорта.

2.7. Паспорт подписывается руководителем учреждения ветеринарии либо лицом его замещающим, владельцем пасеки, заверяется печатью учреждения ветеринарии, и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек ведется учреждением ветеринарии на бумажном носителе.

2.8. Пасека, на которую оформлен паспорт, включается в план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, утвержденный учреждением ветеринарии на текущий календарный год, и ежегодно обследуется специалистом учреждения ветеринарии, в соответствии с указанным планом.

Дополнительное обследование пасеки проводится специалистом учреждения ветеринарии при возникновении болезней пчел на пасеке или установлении ограничительных мероприятий (карантина).

Специалистом учреждения ветеринарии не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения планового или дополнительного обследования пасеки, направляется уведомление владельцу пасеки о проведении обследования.

2.9. Паспорт хранится у владельца пасеки и предоставляется в учреждение ветеринарии, либо специалисту учреждения ветеринарии, проводящему обследование пасеки, в случаях, указанных в пункте 2.8 Порядка.

Специалист учреждения ветеринарии вносит результаты обследования пасеки, лечебно-профилактические мероприятия, проведенные в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии,

непосредственно после их проведения, либо в течение текущего рабочего дня предоставления паспорта. Результаты диагностических исследований вносятся специалистом учреждения ветеринарии в паспорт в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов исследования пасеки.

2.10. Паспорт подлежит замене при изменении владельца пасеки либо через четыре года с даты выдачи паспорта с предъявлением в учреждение ветеринарии действующего паспорта.

2.11. При утрате паспорта оформляется новый паспорт. При оформлении нового паспорта в него вносятся сведения из журнала учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек и акта обследования пасеки.

Заместитель председателя
Правительства Красноярского края –
министр сельского хозяйства и торговли
Красноярского края



Л.Н. Шорохов

Приложение № 1
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки

(наименование краевого государственного
учреждения ветеринарии)

ОТ _____,
(владельца пасеки (фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица)

(место жительства гражданина, индивидуального
предпринимателя, местонахождение юридического лица)

Номер телефона: _____

Заявление

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку,
расположенную по адресу (географическим координатам):

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Уведомление о получении паспорта пасеки прошу направить следующим
способом:

☐

почтовым отправлением по адресу: _____

☐

на адрес электронной почты: _____

☐

сообщить по номеру телефона _____.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принято « ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. должность, подпись специалиста краевого государственного казенного
учреждения ветеринарии, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки

(наименование краевого государственного казенного учреждения ветеринарии)

Акт
обследования пасеки

Мной, _____
(фамилия, имя, отчество специалиста краевого государственного казенного учреждения ветеринарии,
проводившего обследование пасеки)
« ____ » _____ 20 ____ года проведено обследование пасеки, принадлежащей

(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица), адрес)

1. В результате проведенного обследования выявлено:
Пасека расположена по адресу (географическим координатам):

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Кормовая база (основные медоносы): _____

Источники обеспечения пчел водой: _____
Возможные маршруты кочевок: _____

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки. Идентификация и учет пасеки:

Санитарное состояние пасеки, интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, подставок, предлетковых площадок, пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек холстиков, утеплительных подушек, клеточек для пересылки маток, дымарей, бетонированной площадки для очистки и дезинфекции ульев и инвентаря, ямы для сливных вод и т.д:

Наличие на пасеке дезинфекционной техники и дезсредств, умывальника, мыла, полотенца, спецодежды, туалета: _____

Сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов: _____

Зимовка (местонахождение омшаника и т.д.): _____

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке, предварительный (окончательный) диагноз (периоды наличия на пасеке заболевания, периоды действия карантина): _____

Дата возникновения заболевания, источник заболевания, факторы передачи: _____

Дата установления (снятия) карантина (решением какого органа): _____

4. Диагностические исследования:

Объект исследуемого биологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, вошина, медоносы и т. д.), цель исследования: _____

Наименование государственной ветеринарной лаборатории, и (или) аккредитованной ветеринарной лаборатории: _____

5. Проводимые лечебные, профилактические обработки, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризации мероприятия: _____

6. Рекомендации по ветеринарно-санитарным мероприятиям: _____

(должность специалиста
учреждения)

(подпись)

(фамилия, имя отчество
при наличии)

С актом ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О., наименование
юридического лица, владельца
пасеки)

Приложение № 3
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № _____

Выдан _____
(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица), адрес)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей
расположена: _____

_____ (адрес и (или) географические координаты пасеки)

Ветеринарное обслуживание возлагается на: _____

_____ (наименование краевого государственного казенного учреждения ветеринарии)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Руководитель учреждения ветеринарии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Владелец пасеки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

I. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата проведения осмотра	Результаты ветеринарно-санитарного обследования пасеки	Ф.И.О., должность, подпись специалиста краевого государственного казенного учреждения ветеринарии
1	2	3

II. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни, дата выявления, специалист краевого государственного казенного учреждения ветеринарии или ветеринарная лаборатория, установившие диагноз	Источники заражения	Дата наложения и снятия карантина	Ф.И.О., должность, подпись специалиста краевого государственного казенного учреждения ветеринарии
1	2	3	4

III. Диагностические исследования

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	Ф.И.О., должность, подпись специалиста краевого государственного казенного учреждения ветеринарии
1	2	3	4

IV. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Ф.И.О., должность, подпись специалиста краевого государственного казенного учреждения ветеринарии
1	2	3	4

V. Особые отметки

паспорта пасеки

учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек

[illegible]