

**МИНИСТЕРСТВО**  
**сельского хозяйства Красноярского края**

**П Р И К А З**

11.11.2025

г. Красноярск

№ 79- 1012 -о

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «в» пункта 3 статьи 9 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.12.2022 № 1111-о «Об утверждении Перечня сельскохозяйственной техники, в том числе малогабаритной,

автотранспортных средств – прицепов и полуприцепов, и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретаемых за счет средств грантов в форме субсидий гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 14.10.2024 № 79-725-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.12.2022 № 1111-о «Об утверждении Перечня сельскохозяйственной техники, в том числе малогабаритной, и оборудования для производства картофеля и (или) овощей, приобретаемых за счет средств грантов в форме субсидий гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства»;

2) пункты 1, 2 приказа министерства сельского хозяйства Красноярского края от 11.10.2024 № 79-717-о «Об утверждении состава конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и Порядка ее работы».

3. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Приказ вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства  
Красноярского края



Д.В. Воропаев

Приложение  
к приказу министерства  
сельского хозяйства  
Красноярского края  
от 11.11.2025 № 79-1012 -о

**Порядок предоставления гранта в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидий (далее – Порядок, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка под сельскохозяйственной продукцией понимается картофель, овощные культуры открытого и закрытого грунта, продукция птицеводства, пчеловодства, овцеводства и козоводства.

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – проект ЛПХ).

Перечень субсидируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, установлен приложением № 11

к постановлению Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края».

Перечень сельскохозяйственной техники, в том числе малогабаритной, автотранспортных средств – прицепов и полуприцепов, и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции (далее – сельскохозяйственная техника, оборудование), приобретаемых за счет средств грантов, установлен приложением № 1 к Порядку.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным абзаце втором настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23, 2.28 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями,

установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора, информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результат предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления грантов.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта ЛПХ согласно проекту ЛПХ;

2) организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом ЛПХ;

3) наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки;

4) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта ЛПХ, предусмотренных конкурсным бюллетенем.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели,

установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

7) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления гранта, и в году предоставления гранта по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) участником отбора в составе заявки представлен проект ЛПХ сроком реализации в течение года предоставления гранта и 2 календарных лет,

следующих за годом предоставления гранта (далее – срок реализации проекта ЛПХ);

10) участником отбора предоставлен проект ЛПХ, предусматривающий ведение в течение срока реализации проекта ЛПХ личного подсобного хозяйства по одному или нескольким направлениям: картофелеводство, овощеводство, козоводство, овцеводство, птицеводство, пчеловодство;

11) участником отбора представлен проект ЛПХ, предусматривающий ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в размере не менее чем 3 процента, по результатам реализации проекта ЛПХ в течение каждого из 2 годов, следующих за годом предоставления гранта;

12) наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации проекта ЛПХ, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. Период пользования земельным участком должен быть не менее срока реализации проекта ЛПХ;

13) участник отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап» в форме субсидии, гранта на поддержку начинающего фермера в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также гранта «Наш фермер» в форме субсидии в рамках Закона края № 3-1004;

14) участником отбора представлен проект ЛПХ, предусматривающий, что доля собственных средств участника отбора, направленных на реализацию проекта ЛПХ, составляет не менее 5 процентов стоимости проекта ЛПХ;

15) участник отбора ранее не являлся получателем гранта.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) электронной копии проекта ЛПХ по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании торговых объектов (представляется по собственной инициативе), и (или) иных документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН), и (или) договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции (предварительных договоров, содержащих обязательство заключить договор на реализацию сельскохозяйственной продукции) (при наличии);



5) электронной копии документа об образовании и о квалификации по укрупненным группам профессий, специальностей, направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или диплома о профессиональной переподготовке, или удостоверения по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки (при наличии);

6) выписки из похозяйственной книги, выданной исполнительно-распорядительным органом муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки;

7) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации проекта ЛПХ (представляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);

8) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

9) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

10) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4 (в части представления выписки из ЕГРН), 7 (в части представления выписки из ЕГРН), 9 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской

Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4 (в части представления выписки из ЕГРН), 7 (в части представления выписки из ЕГРН), 9 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <http://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия заявки требованиям к её комплектности и оформлению, указанным в объявлении. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день её проверка осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4 (в части представления выписки из ЕГРН), 7 (в части представления выписки из ЕГРН), 9 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Проверка соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 4, 6, 8, 13 пункта 2.10 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 4, 6, 8, 13 пункта 2.10 Порядка, осуществляется участником отбора путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 4, 5 к Порядку.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 6, 8 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4 (в части представления выписки из ЕГРН), 7 (в части представления выписки из ЕГРН), 9 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка);

8) включение в проект ЛПХ расходов, не предусмотренных перечнем субсидируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, указанным в пункте 1.3 Порядка;

9) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка.

2.19. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6, 8 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 6, 8 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6, 8 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным

в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 9 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в проекте ЛПХ.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае неявки участника отбора на заседание комиссии конкурсный бюллетень в отношении такого участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок, а также очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется

с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.25. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.27. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.28. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем заявленный им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, не обеспеченного лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных

обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) получатель гранта не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

г) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) соблюдения запрета приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки



министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренных проектом ЛПХ и соглашением, на цели, указанные в проекте ЛПХ, не позднее 9 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта), за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, или случая, предусмотренного пунктом 4.12 Порядка;

5) недопущения реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, в течение срока реализации проекта ЛПХ;

6) осуществления получателем гранта деятельности, предусмотренной проектом ЛПХ, в течение срока реализации проекта ЛПХ;

7) приобретения в собственность за счет гранта сельскохозяйственной техники, оборудования, указанных в проекте ЛПХ, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска сельскохозяйственной техники, оборудования, определяется по состоянию на дату заключения договора на их приобретение в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска);

8) осуществления предусмотренных проектом ЛПХ расходов, в том числе за счет собственных средств, только путем безналичного расчета.

3.2. Проверка соблюдения получателем гранта требований, установленных подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения получателем гранта требований, установленных подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется получателем гранта путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

3.3. Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта ( $P_{\text{гранта}}$ ), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}} \leq P_{\text{max}}, \quad (1)$$

где:

$C_{\text{п}}$  – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$  – сумма собственных средств, рублей.

$P_{\text{max}}$  – максимальный размер гранта, составляющий 2 000,00

тыс. рублей, но не более 95 процентов затрат на реализацию проекта ЛПХ.

3.4. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.28 Порядка.

3.5. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) достижение получателем гранта результата предоставления гранта в сроки, определенные соглашением;

4) предоставление получателем гранта отчета о достижении значения результата предоставления гранта и отчетов, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка;

5) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами седьмым, восьмым пункта 3.5 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.7. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4 (в части представления выписки из ЕГРН), 7 (в части представления выписки из ЕГРН), 9 пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.8. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.6 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

3.11. Результатом предоставления гранта в соответствии с Государственной программой № 506-п является прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими

личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», процентов.

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении.

3.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.13. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

3.14. В случае призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации министерство принимает решение о признании проекта завершенным или об обеспечении возврата средств гранта в порядке, установленном приложением № 10 к Порядку.

#### 4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

- 1) ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) в соответствии с приложением к типовой форме;
- 2) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к типовой форме.

4.2. Министерство в соглашении определяет форму и сроки предоставления отчета о целевом расходовании гранта и собственных средств с приложением следующих электронных документов или электронных копий документов, подтверждающих произведенные в соответствии с проектом

ЛПХ расходы:

а) при приобретении сельскохозяйственных животных: мелкий рогатый скот, птица, пчелосемьи:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;  
электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;  
электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих получение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов (далее – УПД);

электронных копий сопроводительных ветеринарных документов;  
электронных копий племенных свидетельств (паспортов) (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

электронных копий свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре племенного хозяйства – поставщика племенных сельскохозяйственных животных (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

б) при приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования:  
электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;  
электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;  
электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих получение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт сельскохозяйственной техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе) (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт сельскохозяйственной техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен в электронном виде) (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных сельскохозяйственной техники, оборудования (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска сельскохозяйственной техники, оборудования) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем сельскохозяйственной

техники, оборудования) (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

в) электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала.

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью;

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.4. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значения результата предоставления гранта, является возврат гранта в доход краевого бюджета в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результате по итогам

отчетного года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, либо несоответствие представленного отчета о результате форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.10 Порядка.

4.8. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 6 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанных условий предоставления гранта возвращает в краевой бюджет грант в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 2, 4, 5, 7, 8 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанных условий предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта, в отношении которой установлены факты нарушения.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта, возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта.

4.9. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в следующие сроки:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 2, 4 – 8 пункта 3.1 Порядка;

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта в случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка.

Размер гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.8 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.10. В случае недостижения получателем гранта значения результата



предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство в течение срока реализации проекта ЛПХ не позднее 1 мая года, следующего за годом недостижения значения результата предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S / L) \times T_i, (2)$$

где:

$S$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением, рублей;

$L$  – срок реализации проекта ЛПХ, равный количеству календарных лет реализации проекта ЛПХ, указанному в соглашении;

$T_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$T_i = 1 - F_i / P_i, (3)$$

где:

$F_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Министерство в течение срока реализации проекта ЛПХ не позднее 1 июня года, следующего за годом недостижения значения результата предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.11. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчета о результате представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в течение срока реализации проекта в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом недостижения значения результата предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом недостижения значения результата предоставления гранта, министерство направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.12. Основанием для неприменения к получателю гранта меры ответственности за нарушение условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.1 Порядка, является одновременное наступление следующих условий:

достижение значения результата предоставления гранта на дату достижения значения результата предоставления гранта;

наличие на дату достижения значения результата предоставления гранта неиспользованного остатка гранта, возникшего в случае, если общая стоимость фактически произведенных затрат на реализацию проекта ЛПХ сложилась меньше их планового значения.

4.13. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора  
получателей указанного гранта  
в форме субсидий

**Перечень  
сельскохозяйственной техники, в том числе малогабаритной,  
автотранспортных средств – прицепов и полуприцепов, и оборудования  
для производства сельскохозяйственной продукции, приобретаемых  
за счет средств гранта в форме субсидий гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного  
хозяйства**

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники, в том числе малогабаритной, автотранспортных средств – прицепов и полуприцепов, и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции
1	2
1	Тракторы сельскохозяйственные с мощностью двигателя не более 37 кВт
2	Плуги общего назначения
3	Бороны, скарификаторы, культиваторы, машины для прополки и пропалыватели
4	Сеялки свекловичные
5	Сеялки овощные
6	Сажалки
7	Машины рассадопосадочные
8	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
9	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
10	Машины для уборки и первичной обработки картофеля

11	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов
12	Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее
13	Дробилки для кормов
14	Смесители кормов
15	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
16	Машины сеноуборочные
17	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
18	Аппараты доильные
19	Бритвы, приборы для удаления волос и машинки для стрижки волос со встроенным электродвигателем
20	Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки
21	Жернова, шары, вальцы и аналогичные изделия для размалывания или растирания
22	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
23	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
24	Прицепы и полуприцепы, технически допустимая максимальная масса которых не более 0,75 т
25	Прицепы и полуприцепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 0,75 т, но не более 3,5 т
26	Прицепы и полуприцепы тракторные
27	Инкубаторы птицеводческие
28	Брудеры птицеводческие
29	Машины и оборудование для содержания птицы
30	Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц

Приложение № 2  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора  
получателей указанного гранта  
в форме субсидий

Заявление

на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного  
хозяйства

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей  
грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного хозяйства (далее – отбор, грант),  
в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей  
указанного гранта в форме субсидий, утвержденным приказом министерства  
сельского хозяйства Красноярского края от 11.11.2025 № 78-1012-0 (далее –  
Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

2) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте  
иностранный гражданина), включающие в себя информацию о его серии,  
номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения  
органа, выдавшего документ (при наличии): \_\_\_\_\_;

3) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ ;  
 4) идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ;  
 5) дата постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

6) дата и место рождения \_\_\_\_\_ ;  
 7) страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_ ;  
 8) адрес регистрации \_\_\_\_\_ ;  
 9) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_ ;

10) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_ ;

11) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_ ;

12) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:

а) наименование банка \_\_\_\_\_ ;

б) БИК банка \_\_\_\_\_ ;

в) расчетный счет \_\_\_\_\_ ;

г) корреспондентский счет \_\_\_\_\_ ;

13) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ ;

б) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер) \_\_\_\_\_ .

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

6) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20\_\_ году (в году, предшествующем году предоставления гранта) и в году предоставления гранта по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (первое число месяца, в котором направляется заявка);

7) участник отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап» в форме субсидии, гранта на поддержку начинающего фермера в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также гранта «Наш фермер» в форме субсидии в рамках Закона края № 3-1004.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

4) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое и (или) доверителя согласие министерству (адрес юридического лица: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и лица, уполномоченного им (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Участник отбора  
или лицо, уполномоченное им

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*Электронная подпись*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Наименование муниципального округа, городского округа.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора  
получателей указанного гранта  
в форме субсидий

Макет проекта по развитию личного подсобного хозяйства

Направление проекта по развитию личного подсобного хозяйства  
(далее – проект): \_\_\_\_\_

(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности  
ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД)<sup>1</sup>

Срок реализации проекта<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(годы реализации проекта)

1. Общие сведения об участнике отбора получателей грантов  
в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта  
(далее – участник отбора, отбор, грант)

№ п/п	Наименование сведений	
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора	
2	Адрес регистрации по месту жительства участника отбора	
3	Адрес фактического проживания участника отбора	
4	Дата постановки участника отбора на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
5	Индивидуальный номер налогоплательщика	
6	Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	

<sup>1</sup> Вид экономической деятельности по ОКВЭД должен быть отнесен к картофелеводству, и (или) овощеводству, и (или) козоводству, и (или) овцеводству, и (или) птицеводству, и (или) пчеловодству.

<sup>2</sup> Проект должен предусматривать реализацию в течение года предоставления гранта и 2 лет, следующих за годом предоставления гранта.

## 2. Описание проекта

№ п/п	Информация	
	2	3
1	Цель проекта в соответствии с направлением проекта <sup>1</sup>	
2	Наименование сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом <sup>2</sup>	
3	Стоимость проекта, рублей	
	в том числе:	
3.1	собственные средства участника отбора, рублей	
3.2	средства гранта, рублей	

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с направлениями, предусмотренными подпунктом 10 пункта 2.10 Порядка предоставления гранта в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидии, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 11.11.2025 № 79-1012-0

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

## 3. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Информация	
	2	3
1	Потенциальные потребители <sup>1</sup>	
2	Способы сбыта продукции <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Юридические лица/индивидуальные предприниматели/физические лица.

<sup>2</sup> Оптовая торговля/розничная торговля.

## 4. Собственные ресурсы участника отбора, необходимые для реализации проекта, по состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года (не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка)

### 4.1. Земельные участки:

№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка, адрес	Площадь, га	Основания использования (право)	Цель использования для реализации

		(местонахождение), вид разрешенного использования		собственности или иное законное основание)	проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	Итого	X		X	X

#### 4.2. Объекты недвижимости (при наличии)

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Кадастровый номер здания и сооружения, кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено здание, сооружение, кадастровый номер здания или сооружения, в котором расположено помещение	Площадь, м <sup>2</sup>	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

#### 4.3. Сельскохозяйственная техника, автотранспортные средства и оборудование (при наличии)

№ п/п	Наименование, год выпуска	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Количество, ед.	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

#### 4.4. Сельскохозяйственные животные, птица, пчелосемьи<sup>1</sup> (при наличии)

№ п/п	Вид	Половозрастная группа, направление продуктивности <sup>2</sup>	Количество, голов, пчелосемей, ед.	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

<sup>1</sup> Включается в проект в случае, если проектом предусматривается разведение сельскохозяйственных животных, птицы, пчел.

<sup>2</sup> Указывается для сельскохозяйственных животных, птицы.

### 5. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее – перечень затрат)

№ п/п	Направление затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов (100 процентов затрат), рублей	Источники финансирования, рублей	
						средства гранта (не более 95 процентов от суммы расходов)	собственные средства участника отбора (не менее 5 процентов от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе малогабаритной, средств автотранспортных – прицепов и полуприцепов и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	X	X	X			
1.1							
1.2							
....							
2	Приобретение сельскохозяйственных животных: мелкий рогатый скот, птица, пчелосемьи	X	X	X			
2.1							
2.2							
...							
	Итого	X	X	X			

### 6. Срок использования гранта и собственных средств<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование планируемых затрат <sup>2</sup>	Год, квартал
1	2	3
1		
2		
3		

...		
-----	--	--

<sup>1</sup> Срок использования гранта и собственных средств не должен превышать 9 месяцев с даты получения гранта.

<sup>2</sup> Согласно перечню затрат, предусмотренному разделом 5 проекта.

### 7. Расходы, связанные с реализацией проекта, в разрезе по годам на весь срок реализации проекта

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей		
		Год получения гранта	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Расходы на приобретение материальных ресурсов (запасные части, семена и т.д.)			
2	Расходы на оплату налога на профессиональный доход			
3	Прочие расходы			
	Итого			

### 8. Результат предоставления гранта<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Год получения гранта	20__ год <sup>2</sup>	20__ год <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» <sup>4</sup>	процентов	X		

<sup>1</sup> Наименование результата предоставления гранта и его значение с указанием точной даты завершения включаются в соглашение о предоставлении гранта.

<sup>2</sup> Год, следующий за годом предоставления гранта.

<sup>3</sup> Отчетный год по отношению к предыдущему году, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

<sup>4</sup> Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» рассчитывается по отношению к предыдущему году, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, и должен быть не менее трех процентов ежегодно, рассчитывается на основании данных графы 7 таблиц разделов 9, 10 проекта.

9. Сведения о производстве и реализации картофеля и (или) овощей<sup>1</sup>

№ п/п	Год <sup>2</sup>	Наименование продукции	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Объем произведенной продукции, т	Объем произведенной продукции, тыс. рублей	Объем реализованной продукции, т	Цена реализации продукции, тыс. рублей/т	Доход от реализации продукции, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
Итого		X		X	X		X	X	

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если проект предусматривает производство и реализацию картофеля и (или) овощей.

<sup>2</sup> Годы указываются в следующей последовательности: год предоставления гранта, годы реализации проекта, следующие за годом предоставления гранта.

10. Сведения о производстве и реализации продукции птицеводства, пчеловодства, овцеводства и козоводства<sup>1</sup>

№ п/п	Год <sup>2</sup>	Наименование продукции <sup>3</sup>	Среднегодовое поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, количество пчелосемей, единиц	Продуктивность, кг, г, шт. <sup>4</sup>	Объем произведенной продукции, т, шт.	Объем произведенной продукции, тыс. рублей	Объем реализованной продукции, т, шт.	Цена реализации продукции, тыс. рублей/т	Доход от реализации продукции, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
Итого		X		X	X		X	X	

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если проектом предусмотрено производство и реализация продукции птицеводства, и (или) пчеловодства, и (или) овцеводства, и (или) козоводства.

<sup>2</sup> Годы указываются в следующей последовательности: год предоставления гранта, годы реализации проекта, следующие за годом предоставления гранта.

<sup>3</sup> Сельскохозяйственные животные, птица (по видам) в живой массе, молоко сырое, мед (в физическом весе); яйца (по видам).

<sup>4</sup> Количество молока на 1 голову в год, кг; среднесуточный привес, г; количество яиц на 1 несушку в год, шт.; меда на 1 пчелосемью, кг.

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора  
получателей указанного гранта  
в форме субсидий

Состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок)  
об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного  
хозяйства

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Дивногорцева<br>Оксана Ивановна    | – заместитель министра сельского хозяйства<br>Красноярского края, председатель комиссии   |
| Замятина<br>Марина Геннадьевна     | – начальник отдела развития малых форм<br>хозяйствования и имущественных отношений<br>министерства сельского хозяйства<br>Красноярского края, заместитель председателя<br>комиссии                |
| Терешкова<br>Наталья Александровна | – главный специалист отдела развития малых<br>форм хозяйствования и имущественных<br>отношений министерства сельского хозяйства<br>Красноярского края, секретарь комиссии                         |
| члены комиссии:                    |   |
| Алексеева<br>Юлия Валерьевна       | – главный специалист сектора судебной защиты<br>и ведомственного контроля отдела правовой,<br>кадровой работы и ведомственного контроля<br>министерства сельского хозяйства<br>Красноярского края |



- Беценко  
Альбина Юрьевна
- консультант отдела развития животноводства и племенных ресурсов министерства сельского хозяйства Красноярского края
- Вэнго  
Валерий Хольмович
- заместитель председателя комитета по делам села и агропромышленной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Ильюшенко  
Елена Ивановна
- консультант отдела анализа и прогнозирования в АПК министерства сельского хозяйства Красноярского края
- Коломейцев  
Александр Владимирович
- председатель Общественного совета при министерстве сельского хозяйства Красноярского края (по согласованию)
- Смирнов  
Александр Иванович
- заместитель начальника отдела инженерно-технического обеспечения министерства сельского хозяйства Красноярского края
- Тимербулатова  
Ольга Сергеевна
- начальник отдела развития растениеводства министерства сельского хозяйства Красноярского края

Приложение № 5  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора  
получателей указанного гранта  
в форме субсидий

Порядок  
работы конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок)  
об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного  
хозяйства

1. Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – комиссия, проект, отбор), является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления отбора получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта (далее – грант).

2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные пунктами 2.20, 2.21 Порядка предоставления гранта в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 11.11.2025 № 79-101-о (далее – Порядок).

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий):

- 1) осуществляет руководство комиссией;
- 2) определяет дату, время, место проведения и повестку заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии (выписки из протокола заседания комиссии).

7. Секретарь комиссии:

- 1) информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии посредством электронной почты либо телефонограммой;
- 2) обеспечивает подготовку и рассылку членам комиссии материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- 3) ведет протокол заседания комиссии и представляет его на подпись председательствующему;
- 4) направляет протокол заседания комиссии в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство);
- 5) заполняет конкурсные бюллетени по результатам рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Конкурсные бюллетени подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и приобщаются к протоколу заседания комиссии.

9. Если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов члена комиссии (далее – заинтересованное лицо), он обязан уведомить в письменной форме председательствующего о наличии личной заинтересованности. Заинтересованное лицо не вправе принимать участие в заседании комиссии при принятии решений, в которых оно заинтересовано, в качестве члена комиссии.

10. По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

11. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии, который составляется в письменной форме, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

12. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в министерство в срок, указанный в пункте 2.21 Порядка.

13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора  
получателей указанного гранта  
в форме субсидий

Конкурсный бюллетень

Участник отбора получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – отбор, участник отбора, проект, грант)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора, наименование муниципального образования Красноярского края)

Дата и время подачи предложения (заявки) для участия в отборе (далее – заявка):

---

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество начисляемых участнику отбора баллов <sup>1</sup>	Весовое значение критерия оценки в общей оценке, %	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки <sup>2</sup> , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта	5 процентов	10		25	
		свыше 5 процентов по 20 процентов	20			
		свыше 20 процентов	30			
2	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом	отсутствие организации сбыта	0		25	
		сбыт организован	20			
3	Наличие у участника отбора	отсутствие	0		25	

1	2	3	4	5	6	7
	среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки	наличие	20			
4	Уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта <sup>3</sup>	низкий	10		25	
		высокий	30			
5	Итоговое количество баллов <sup>4</sup>					

<sup>1</sup> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующую заявке оценку в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<sup>2</sup> Значение в графе 7 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<sup>3</sup> Низкий (высокий) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов комиссии от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту, являются:

знание производственного процесса производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренной проектом;

обоснование необходимости приобретений по направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, связанных с реализацией проекта.

<sup>4</sup> Итоговое количество баллов в строке 5 рассчитывается путем суммирования значений каждого из 4 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора  
получателей указанного гранта  
в форме субсидий

Рейтинг участников отбора получателей грантов в форме субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного  
хозяйства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства	Наименование муниципального образования Красноярского края	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) <sup>1</sup>
1	2	3	4
1			
2			
...			

<sup>1</sup> Итоговое количество баллов, указанное в строке 5 конкурсного бюллетеня, форма которого предусмотрена приложением № 6 к Порядку предоставления гранта в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 11.11.2025 № 79-~~102~~о (далее – Порядок).

Значение в графе 4 для участников отбора, не явившихся на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка, определяется как ноль.

Председатель конкурсной комиссии  
для рассмотрения и оценки  
предложений (заявок) об участии

в отборе получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 8  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора  
получателей указанного гранта  
в форме субсидий

Реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов  
в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного хозяйства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства	Наименование муниципального образования Красноярского края	Итоговое количество баллов <sup>1</sup>
1	2	3	4
1			
2			
...			

<sup>1</sup> Итоговое количество баллов, указанное в строке 5 конкурсного бюллетеня, форма которого предусмотрена приложением № 6 к Порядку предоставления гранта в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 11.11.2023 № 79-1018о.

Председатель конкурсной комиссии  
для рассмотрения и оценки  
предложений (заявок) об участии  
в отборе получателей грантов в форме

субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора  
получателей указанного гранта  
в форме субсидий

Сводный перечень получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – грант)	Размер гранта, рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Министр сельского хозяйства  
Красноярского края  
или лицо, уполномоченное им

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 10  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора  
получателей указанного гранта  
в форме субсидий

Порядок  
принятия решений в случае призыва получателя гранта в форме субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного хозяйства, на военную службу  
в Вооруженные Силы Российской Федерации

1. Порядок принятия решений в случае призыва получателя гранта  
в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта  
по развитию личного подсобного хозяйства, на военную службу  
в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – грант, проект)  
определяет механизм принятия министерством сельского хозяйства  
Красноярского края (далее – министерство) одного из решений, указанных  
в пункте 3.14 Порядка предоставления гранта в форме субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного  
хозяйства, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме  
субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства  
Красноярского края от 11.11.2025 № 79 -1012 - о, принимаемых в случае  
призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы  
Российской Федерации (далее – призыв).

2. Случаи, при наступлении которых министерство принимает решение:

1) получатель гранта в связи с призывом снят с учета в качестве гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) средства гранта использованы в полном объеме;

3) средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме.

3. В случае призыва получатель гранта до момента убытия к месту прохождения военной службы направляет в министерство на бумажном носителе лично либо по почте заявление в произвольной форме, подписанное получателем гранта, с приложением следующих документов:

1) копий документов, подтверждающих призыв;

2) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные получателем гранта документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) принимает одно из следующих решений:

а) в форме приказа о признании проекта завершенным (при одновременном наступлении случаев, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка);

б) в форме приказа об обеспечении возврата средств гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованного гранта (при одновременном наступлении случаев, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 настоящего Порядка);

3) направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление, содержащее сведения об одном из решений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.